



Medezeggenschapsraad



21 sept. 2022 / 19:15 inloop, 19:30-21:00uur / locatie: Fort
 Aanwezig: Andrea, Bas, Claudia, Yvette, Desiree, Christa en Ronald
 Afwezig: Remon

1. Vaststelling agenda en ingekomen stukken

Vaststellen agenda

1. Openstaande actiepunten

1.1. Enquête kleuterbouw, door ~~Remon~~ Yvette

De ouderenquête voor de kleuterbouw is uitgesteld met als reden de tijdelijke verhuizing in verband met de verbouwing die eraan zit te komen. De ouderenquête wordt voor het einde van dit schooljaar uitgezet, zodat de uitslagen nog besproken kunnen worden binnen de MR en eventuele wijzigingen doorgevoerd kunnen worden per schooljaar 2023-2024. De MR heeft geadviseerd aan het MT (managementteam) om deze terugkoppeling ook via de nieuwsbrief kenbaar te maken aan ouders.

1.2. Jaaroverzicht speerpunten, door Yvette

MR
Vaste agendapunten schooljaar 2022-2023

	Kwaliteit van het onderwijs waarborgen	Sociale ontwikkeling en veiligheid	Financiële situatie van de school	Zichtbaarheid MR Ouderbetrokkenheid, ouderparticipatie en betrokkenheid team	Ontwikkeling nieuw/overgang Jozefschool
Vergadering 1: Woensdag 21 september	-Evaluatie jaarplan, -NPO gelden: aanpak begrijpend lezen/ Da Vinci taal.				
Vergadering 2: Woensdag 12 oktober 9 november Aanpassing vergadertijd i.v.m. hoeveelheid agendapunten.	-Werkgroep rekenen: update over nieuwe methode.	-Resultaten/ bevindingen van ZIEN		- Vacature oudergeleding	-Ontwikkelingen nieuwbouw -Schooltijden gedurende de verbouwing?
Vergadering 3: Woensdag 23 november Komt te vervallen.	- Gesprekencyclus (kindgesprekken)				
Vergadering 4: Woensdag 18 januari	-Voorbereiden nieuw schoolplan				
Vergadering 5: Woensdag 15 maart	-Vormgeving nieuwe werkgroepen met bijbehorende doelen				
Vergadering 6: Woensdag 23 mei			-Formatie 2023-2024	-Oudertevredenheids-onderzoek	-Ouderenquête kleuterbouw
Vergadering 7, aansluitend diner: Woensdag 28 juni				- Resultaten oudertevredenheidsonderzoek	- Resultaten enquête

Jaaroverzicht is besproken en er is besloten dat het voor dit jaar een werkbaar document is. Dit schooljaar zullen er punten aan toegevoegd worden, zodat we alle onderwerpen over het jaar verdeeld hebben.

1.3. Overige ingekomen stukken

* E-mail van een ouder m.b.t. buitenspeeltijden, door Bas

Er is een mail binnengekomen met een vraag over de buitenspeeltijden op De Nieuwe Jozef. Deze ouder geeft aan dat er op de oude Jozef twee keer per dag wordt buiten gespeeld met kortere lesdagen t.o.v. De Nieuwe Jozef en schetst het belang van buitenspelen voor jonge kinderen.

Binnen de MR is het buitenrooster besproken: alle groepen gaan 1x per dag naar buiten, te wetende 45 minuten pauzetijd. Naast deze pauzetijd hebben de groepen de mogelijkheid om tijdens het campingmodel én tussen 09:00-11:00 uur een deel van het schoolplein en het fietspad te gebruiken voor bewegend leren. Ook wordt er binnen in de klas/ op het leerplein al veel aandacht besteed aan bewegend leren tijdens

Besluit: de enquête wordt uitgesteld tot later dit schooljaar.

Advies: er volgt geen wijziging in de buitenspeelmomenten voor locatie De Nieuwe Jozef.



Medezeggenschapsraad



<p>lesactiviteiten en m.b.v. energizers. De MR heeft besloten dat het niet noodzakelijk is deze tijden aan te passen.</p> <p>* Tijdstip oudergesprekken i.c.m. BSO, door Claudia</p> <p>Er zijn ouders die problemen hebben ervaren met de opvang tijdens de startgesprekken. Er is met de MR gesproken over de vormgeving van deze gesprekken en besloten dit te laten voor de voortgangsgesprekken. Zij adviseren het MT (managementteam) om tijdig contact op te nemen met de BSO, zodat ouders geen problemen kunnen ervaren met de opvang tijdens deze dagen.</p>	<p>Advies: MT van de school brengt BSO tijdig op de hoogte van de gesprekkencyclus.</p>
<p>2. Agendapunten</p>	
<p>2.1 Taakverdeling directie, adjunct, teamcoördinator en bouwcoördinatoren</p> <p>Er is een document gedeeld met de MR-leden, waarin de verschillende taken staan beschreven voor bovengenoemde functies. Het managementteam (MT) bestaat uit de schoolleider, adjunct-schoolleider en teamcoördinator. Naast het overleg op de eigen locatie, komen zij 2x per maand bij elkaar om de continuïteit tussen de twee locaties te bespreken.</p> <p>Dit schooljaar wordt er op De Nieuwe Jozef gewerkt met een schoolleider en adjunct-schoolleider. Daarnaast zijn er twee bouwcoördinatoren: onderbouw (groep 1-2) en midden- en bovenbouw (3-8). Op de Jozefschool wordt gewerkt met een schoolleider en teamcoördinator. De teamcoördinator vervangt de bouwcoördinatoren, omdat de school aan het afbouwen is en de bouwen te klein worden voor bouwcoördinatoren.</p> <p>2.2 Schoolgids</p> <p>Er zijn aanvullingen gedaan op de gids van vorig schooljaar door het MT, de intern begeleiders en bouwcoördinatoren.</p> <p>2.3 NPO gelden: aanpak begrijpend lezen/ Da Vinci taal (Fort)</p> <p>Deze week start de midden- en bovenbouw met de methodiek Close Reading voor begrijpend lezen. Voor ouders heeft deze informatie ook in de nieuwsbrief gestaan. De MR vindt het fijn om te horen dat een update over dit traject ook gedeeld wordt middels de nieuwsbrief, zodat ouders op de hoogte zijn van de professionalisering van het team.</p> <p>2.4 Vergadermomenten 2022-2023/ Taakverdeling MR</p> <p>Er heeft een wijziging plaatsgevonden in de vergadermoment 2022-2023. De vergadering van 12 oktober is verplaatst naar 9 november. De vergadering van 23 november komt daarmee te vervallen. De vergadering van 9 november zal meer tijd in beslag nemen, om alle agendapunten goed te kunnen doorlopen. Alle leden zijn hiermee akkoord.</p> <p>De taakverdeling van onze nieuwe MR zal de volgende vergadering worden besproken i.c.m. het rooster van aftreden. Andrea zal in januari aftreden: de MR wil op tijd een nieuw lid aanstellen. Het MT zal een vacature uitzetten voor de oudergeleding, bij voorkeur twee ouders, van beide locaties één nieuw lid.</p> <p>Er is besloten dat Christa notuleert als Yvette met zwangerschapsverlof is.</p>	<p>Besluit: document is akkoord bevonden.</p> <p>Besluit: akkoord met inhoud.</p> <p>Besluit: aanpassing vergaderdata.</p> <p>Besluit: vacature uitzetten voor aansterken oudergeleding dient z.s.m. te gebeuren.</p>



Medezeggenschapsraad



<p>2.5 WVTTK</p> <p>Er is kort gesproken over de verbouwing Weesperrijk. De MR vraagt het MT om ouders een update te geven over de vooruitzichten met het onderbrengen van onze groepen tijdens de verbouwing aan De Nieuwe Jozef.</p> <p>De ontwikkelingen rondom de BSO lopen door. Remon zal de volgende vergadering hier zelf een update over geven.</p> <p>De afgelopen weken hebben we op beide locaties te maken gehad met een aantal zieken. Helaas is er eenmalig een klas naar huis gestuurd. De bereidheid van het team is groot om mee te denken en helpen om klassen op te vangen tijdens ziekte. Het naar huis sturen van een klas gebeurt alleen als er geen opvangmogelijkheden zijn.</p>	<p>Advies: MT brengt ouders op de hoogte van vooruitzicht verbouwingsplannen De Nieuwe Jozef.</p>
<p>3. Agenda volgende vergadering: 9 november, locatie Blomstraat</p>	
<ul style="list-style-type: none">- Werkgroep rekenen: update nieuwe rekenmethode, locatie Fort- Resultaten/bevindingen vragenlijsten ZIEN/VISION- Ontwikkelingen nieuwbouw, schooltijden gedurende de verbouwing- Evaluatie jaarplan- Vacature oudergeleding: hoe staat het ervoor?- Taakverdeling + rooster van aftreden	
<p>4. Overige, rondvraag en afsluiting</p>	